****

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE FAMIGLIE PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI**

**UTENTI DEL SERVIZIO**

**“CENTRO LUDICO PER LA PRIMA INFANZIA”**

**ANNUALITÀ 2024/2025**

**PREMESSA**

Il Comune di Avetrana attiverà per l'annualità 2024/2025 il servizio “Centro ludico per la prima infanzia” .

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il servizio, è rivolto ai bambini di età compresa **tra i 3 e i 36 mesi** residenti nel Comune di Avetrana.

I requisiti d'accesso al servizio sono i seguenti:

* + età dei bambini fra 3 e 36 mesi (max 2 per nucleo familiare);
	+ nuclei familiari con residenza anagrafica nel Comune di Avetrana;
	+ non fruizione di servizi analoghi (asilo nido).

I detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Il servizio avrà inizio presumibilmente nel mese di ottobre 2024 e terminerà il 30/06/2025.

Il Centro ludico prima infanzia ha i seguenti macro obiettivi:

* + per i bambini, incontrare coetanei e sperimentare momenti di socializzazione, gioco e apprendimento;
	+ per gli adulti di riferimento, conciliare i tempi di vita-lavoro delle famiglie e avere un punto di riferimento qualificato sul territorio al quale rivolgersi per il confronto ed il sostegno genitoriale e le esigenze educative.

La frequenza del centro ludico sarà garantita attraverso una quota di compartecipazione che sarà definita in base al numero degli aderenti e in relazione alla documentazione ISEE.

**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO - SEDE E ORARI**

Il servizio sarà avviato in una prima fase per 8 posti; successivamente in considerazione delle richieste pervenute, se eccedenti la disponibilità, si potrà valutare la possibilità di un ampliamento.

Il servizio sarà ubicato presso la struttura denominata Social Point in via XXIV Maggio s.n dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 13.00.

**Potranno frequentare il centro, in via prioritaria secondo il seguente ordine**

**1. Minori di Madri lavoratrici che non sono rientrati nel servizio asilo nido;**

**2. Minori segnalati dai Servizi sociali comunali.**

**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE**

La domanda, corredata dalla copia del documento di identità del richiedente e redatta in conformità al Modello, allegato al presente avviso, deve essere compilata e sottoscritta da uno dei genitori del bambino/a o da chi ha in carico la sua crescita e formazione, e devono pervenire all'indirizzo: Comune di Avetrana — Ufficio Protocollo con consegna a mano o mezzo PEC all'indirizzo prot.comune.avetrana@pec.rupar.puglia.it entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 30/09/2024.**

Per le domande consegnate a mano farà fede la data e l'ora del timbro d'arrivo del Comune; per le domande inviate a mezzo PEC sarà considerata la data e l'ora di invio delle stesse, indicate nella ricevuta di accettazione da parte del gestore di PEC del mittente.

**MOTIVI DI IRRICEVIBILITÀ E DI INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

Saranno considerate **“irricevibili”** le domande pervenute successivamente al termine indicato o inviate con modalità difformi da quelle previste dal presente avviso.

Saranno considerate **“inammissibili”** le domande:

* + non sottoscritte;
	+ redatte su modelli diversi da quelli appositamente predisposti;
	+ non corredate dalle copie dei documenti di riconoscimento dei firmatari.

Le domande pervenute, eccedenti rispetto ai posti disponibili, confluiranno in una lista d'attesa, alla quale si attingerà per i successivi ingressi ogni qualvolta risulti vacante un “posto bambino” nel rispetto del rapporto numerico educatore/posti bambino.

Nel caso di assenze continuative di 10 giorni, non giustificate da idonea certificazione medica e/o di parte (genitori), o nel caso in cui si raggiunga un numero di assenze non giustificate, anche non consecutive, di 40 giorni, si provvederà a revocare il beneficio.

Si ammetterà un nuovo minore ogni qualvolta risulti vacante un “posto bambino”, nel rispetto del rapporto numerico educatore/posti bambino.

**CONTROLLI**

Il Comune effettuerà controlli a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese dalle famiglie, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/200 e s. m. i. Qualora, a seguito dei controlli, di cui all'art. 71 del detto D.P.R. vengano accertate dichiarazioni mendaci, o l'uso o la formazione di atti falsi, si provvederà a denunciare il fatto alle autorità competenti, con le conseguenti responsabilità penali, civili ed amministrative di cui per legge, e si disporrà la revoca del beneficio.

**ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE FAMIGLIE**

Per informazioni e assistenza circa il presente avviso, la domanda e le modalità di compilazione della stessa, le famiglie potranno rivolgersi presso l'ufficio Servizi sociali in via Vittorio Emanuele n°19 .

**INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Tutti i dati personali conferiti dai richiedenti il beneficio al fine dell'erogazione dello stesso sono essenziali e saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Avetrana.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.. è la dott.ssa Rossana Saracino, Responsabile AREA V.