

Comune di Avetrana

Provincia di Taranto

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) IN CATEGORIA C CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 dell' 1 luglio 2020 recante la programmazione triennale del fabbisogno di personale secondo quanto previsto dalle linee di indirizzo emanate ai sensi del D.Lgs n. 165/2201, con la quale sono state definite le esigenze assunzionali dell'Ente che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE cat. C;

PRESO ATTO che con la medesima deliberazione il Responsabile dell'Area Risorse Umane veniva autorizzato ad attivare i procedimenti necessari alla esecuzione degli stessi;

DATO ATTO che è stata esperita la procedura prevista dall'art. 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 che ha dato esito negativo;

DATO ATTO altresì che si è regolarmente conclusa, entro la data di scadenza, senza che pervenissero domande utili, la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI:

-l'art. 35 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

-Il d.lgs. 75/2017;

-Il vigente Regolamento dei concorsi delle selezioni e delle procedure del Comune di Avetrana;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Amministrativo Contabile" - Categoria C, Posizione Economica C1, a tempo indeterminato **part time** (50 %) , da assegnare al Settore Finanziario.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati alla accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

TRATTAMENTO ECONOMICO.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto regioni-Autonomie Locali per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, posizione economica C1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13a mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati di ambo i sessi possono partecipare al concorso previsto dal presente bando se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- cittadinanza Italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 n. 97/2013, cioè:

- essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, essendo titolari del diritto di soggiorno permanente;

- essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria;I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n, 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai

posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche”, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione, con facoltà da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23 agosto 2004, n. 226;
- eventuale diritto di riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- titolo di studio:
 - Diploma di maturità (conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale) di Ragioneria e Perito Commerciale o Perito Aziendale o Segretario d'Amministrazione o Analista Contabile. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti Scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano;

L'Amministrazione si riserva di ammettere al concorso il candidato in possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto, purché sia attinente al profilo professionale e sempre che si verifichi dall'esame del piano di studi, prodotto dal candidato stesso, che le materie oggetto del titolo di studio superiore ricomprendano, con maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore.

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001;

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9 novembre 2007 n. 206;

- adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sia di uso comune (word, excel, internet, posta elettronica, ecc);

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere indirizzata al Comune di Avetrana - e dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno _____ **dicembre 2020** (trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi), con una delle seguenti modalità:

- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Avetrana prot.comune.avetrana@pec.rupar.puglia.it se il candidato dispone anch'esso di una posta elettronica certificata (PEC). In tal caso gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF.
- consegnata direttamente allo sportello dell'Ufficio Protocollo del Comune di Avetrana durante gli orari di apertura al pubblico;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Avetrana.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

- per le domande presentate direttamente: dal timbro dell'Ufficio accettante nei termini di scadenza, pena l'esclusione;
- per le domande spedite a mezzo del servizio postale: dalla data di ricevimento all'Ufficio del protocollo del Comune di Avetrana perentoriamente entro la data di scadenza del bando. Non

saranno tenute in considerazione le domande con timbro dell'Ufficio postale nei termini ma ricevute in data successiva alla scadenza;

• per le domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata, dalla data di ricezione alla casella di posta elettronica del Comune nei termini di scadenza, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere redatta obbligatoriamente secondo il modello allegato al presente bando di selezione, a pena di non ammissione. Alla domanda dovrà essere allegata: ricevuta della tassa di concorso di € 6,00, da versarsi:

- direttamente presso lo sportello della Tesoreria della Banca Monte dei Paschi di Siena, Agenzia di Varese;

- tramite bonifico bancario sulla Tesoreria Comunale c/o Banca Popolare Pugliese, filiale di Avetrana – IBAN: IT 52 S 052620797048T20990000961, specificando come causale tassa concorso "Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C".

- mediante versamento sul conto corrente postale n. 12137741 intestato al Comune di Avetrana specificando come causale tassa concorso "Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C".

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
2. residenza, domicilio o recapito presso il quale inviare le comunicazioni relative al concorso;
3. stato civile e numero di figli;
4. cittadinanza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
7. assenza di condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici o procedimenti penali pendenti;
8. non aver riportato provvedimenti di destituzione, decadenza o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
9. posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23 agosto 2004, n. 226;
10. possesso del titolo di studio prescritto dal presente bando con indicazione della facoltà e l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
11. possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
12. eventuali esperienze lavorative alle dipendenze di una pubblica amministrazione, sia full time che part time, compresi rapporti di collaborazione coordinata e continuativa
13. i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;
14. eventuale appartenenza alle categorie indicate nel presente bando che danno diritto a preferenza e/o riserva, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione;
15. di aver preso visione integrale del bando di selezione di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;
16. di acconsentire al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Avetrana per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa. Inoltre alla domanda dovrà essere allegata:

- fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari)
- eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile presentare.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

PRESELEZIONE CANDIDATI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 60. La preselezione consisterà nella risoluzione di test psico-attitudinali e/o di conoscenza delle materie d'esame di seguito indicate. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 60 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 60° posto. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Avetrana e pubblicata sul sito internet www.comune.avetrana.ta.it

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione è disposta con provvedimento del Responsabile del Personale, previa istruttoria delle relative domande.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento dal Responsabile dell'Ufficio del Personale del Comune di Avetrana, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta;
- una prova teorico-pratica;
- una prova orale.

Le materie d'esame consisteranno in:

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e L. n. 241/90);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile;
- Nozioni in materia di informatizzazione della PA (Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- Contabilità dell'Ente Locale e controllo di gestione (D.Lgs.267/2000 e D. Lgs. 118/2011);

1a e 2a PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, o nella risposta sintetica a quesiti, o in test a risposta multipla e/ in una prova teorico-pratica sulle materie oggetto d'esame.

PROVA ORALE

La prova orale sarà finalizzata ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione, vertente sulle materie della prova scritta, sulla conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti a disposizione della Commissione Esaminatrice, nel rispetto del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi che prevede nei concorsi per titoli e esami, riferiti alla Categoria specifica, un punteggio per titoli non superiore a 30, sono ripartiti come appresso:

- titoli di studio e cultura: max punti 4,00 di cui:

° 9 punti al titolo di studio richiesto (diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale) da assegnare proporzionalmente alla votazione riportata - sia che sia stata espressa in sessantesimi o in centesimi

° 0,75 alla Laurea magistrale e 0,25 alla Laurea triennale da assegnare proporzionalmente alla votazione riportata;

° titoli di servizio: saranno attribuiti max punti 15,00 secondo la seguente formula: (mesi di lavoro)/60x5 al servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, anche a titolo di collaborazione coordinata e continuativa, nella stessa qualifica e profilo o superiore presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni; il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità; è oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza dell'avviso di selezione (le frazioni di mese saranno arrotondate per eccesso a mese intero se uguali o superiori a 15 gg e per difetto negli altri casi);

° titoli vari: max punti 10: ricomprendono gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguenti al termine di corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolvere, con esclusione delle forme seminariali; la valutazione dei corsi privilegia, nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza (rientra in questa categoria anche il master);

° curriculum professionale: max punti 5,00 con valutazione degli elementi particolarmente significativi in relazione al posto da ricoprire che non sono rientrati nelle precedenti categorie.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE PROVE D'ESAME

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30. Del pari, la prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale. La valutazione della lingua straniera e delle conoscenze informatiche verrà espressa con i seguenti giudizi: idoneo- non idoneo. L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nel *home page* e sull'Albo pretorio (www.comune.avetrana.ta.it).

DIARIO DELLE PROVE: CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI.

TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALL'AMMISSIONE, AL CALENDARIO E ALLE SEDI DELLE PROVE E AGLI ESITI DELLE STESSE SARANNO EFFETTUATE ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DELL'ENTE: WWW.COMUNE.AVETRANA.TA.IT.

LA PUBBLICAZIONE EQUIVALE A NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI. SARÀ PERTANTO CURA DEI CANDIDATI VERIFICARE L'AMMISSIONE ALLE PROVE SUCCESSIVE E L'ESITO DELLA SELEZIONE.

Il candidato ammesso al concorso che non si presenterà a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.

GRADUATORIA

Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione ad esito delle prove concorsuali, la graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Organizzazione del Comune di Avetrana con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle preferenze previste nell'allegato "A" del presente bando, ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. La graduatoria sarà quindi pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Avetrana sia nella pagina home che nell'albo pretorio on line. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore della selezione dovrà prendere servizio inderogabilmente alla data di richiesta del Comune di Avetrana. In caso di indisponibilità si procederà all'assunzione del successivo candidato idoneo. L'assunzione dei vincitori della procedura concorsuale è subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge in vigore, della normativa Comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie Locali, previa

acquisizione della documentazione di legge prevista per l'assunzione. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, viene dichiarato rinunciatario. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto ed ottenuto, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono in ogni caso dal giorno di presa in servizio. E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti. I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati. Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui alla presente selezione, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

NORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia (regolamento U.E 2016/679 e d.lgs 196/2003), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della selezione è regolato, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile della struttura competente ai procedimenti concorsuali.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale, approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 30/04/2015, e consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e ai vigenti C.C.N.L. delle Funzioni Locali. La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando. Per informazioni e chiarimenti, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale al numero di tel. 099/6614442 negli orari di ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Dott. Gregorio GENNARI