



**COMUNE DI AVETRANA**  
**SETTORE SERVIZI SOCIALI SPORT SCULTURA E SPETTACOLO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA.**

VISTA :

- LEGGE REGIONALE N. 1 DEL 11-02-2002 REGIONE PUGLIA "Norme di prima applicazione dell'articolo 5 della legge 29 marzo 2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese"
- La L.R. 28 dicembre 2012, n. 45, all'articolo 40 ha stabilito che le funzioni di informazione e di accoglienza turistica sono state trasferite, a far data dall'1 luglio 2013, ai Comuni.
- Delibera di Giunta n.52 del 08/06/2021 Promozione del Territorio e Slow Tourism. Interventi a sostegno dell'offerta turistica locale e potenziamento della fruizione degli attrattori culturali. Atto di Indirizzo;

=====

**Art. 1**  
**Oggetto**

Oggetto della presente manifestazione di interesse è l'affidamento, per una durata di mesi tre (3) decorrenti dalla data di stipula del contratto, dei servizi di Informazione ed Accoglienza Turistica .

L'affidamento sarà a titolo **non oneroso** per il Comune di Avetrana e avverrà a favore del soggetto selezionato con la procedura indetta.

L'affidatario, quale unica controprestazione della Concessione, dovrà gestire funzionalmente, e sfruttare economicamente, i servizi in affidamento.

In particolare dovrà:

- Programmare e realizzare l'offerta turistica attraverso un programma dettagliato di giornate, itinerari, finalizzati alla promozione del nostro territorio e delle sue attrattive ;
- Provvedere alla distribuzione materiale informativo;
- Organizzare visite guidate all'interno dell'itinerario urbano ed extraurbano e presso i siti di interesse storico-artistico e naturalistico del territorio di Avetrana, garantendo il rispetto delle prescrizioni per la prevenzione del contagio Covid 19;
- Prendere nota dei reclami presentati dai turisti;
- Attività di monitoraggio dell'attività realizzate dal sistema locale di offerta turistica.
- Svolgere le attività richieste nel pieno rispetto di tutte le norme di legge applicabili;



**COMUNE DI AVETRANA**  
**SETTORE SERVIZI SOCIALI SPORT SCULTURA E SPETTACOLO**

**Art. 2**

**Servizi richiesti**

Il servizio dovrà essere effettuato garantendo :

- L'Apertura info point: tutti i giorni dal 15 Giugno al 15 Settembre, dalle ore 09,30 alle ore 11,00 e dalle ore 19,00 alle ore 23,00 .
- La pulizia ordinaria dei locali dell'Info point e quella del Torrione ,sia interna che esterna .

In particolare BISOGNA offrire i seguenti servizi:

- a) Informazioni sulle risorse storico - artistiche e naturalistiche e sulle relative accessibilità, itinerari turistici, manifestazioni ed eventi, tempo libero e sport nell'ambito di appartenenza, indicando orari e localizzazioni;
- b) Informazioni generali sui servizi turistici dell'ambito di appartenenza con l'indicazione dei prezzi praticati;
- c) Informazioni sulle strutture ricettive e informazioni relative anche con riferimento al livello di accessibilità per categorie deboli;
- d) Distribuzione di materiale cartaceo o multimediale mirato a promuovere la località in lingua italiana e straniera, anche per utenti disabili;
- e) Assistenza al turista nella ricerca di disponibilità ricettiva e dei servizi turistici per la predisposizione di itinerari di vista personalizzati, fornendo un'informazione imparziale;

**Art. 3**

**Personale**

Nell'Info Point dev'essere assicurata la presenza di almeno un operatore per tutta la durata dell'orario di apertura.

Il personale deve essere in possesso almeno del diploma di scuola media superiore e conoscere almeno una lingua straniera, di cui una compresa tra francese, inglese e tedesco.

Deve inoltre saper operare con gli strumenti informatici e telematici.



**COMUNE DI AVETRANA**  
**SETTORE SERVIZI SOCIALI SPORT SCULTURA E SPETTACOLO**

**Art. 5**

**Materiale informativo**

Per soddisfare le richieste degli utenti, l’Affidatario dovrà dotarsi di materiale informativo e promozionale, con un book sempre aggiornato su ricettività, infrastrutture, musei, trasporti, servizi turistici. Promozione del servizio attraverso un canale social.

**Art. 6**

**Modulistica per rilevazione della Customer satisfaction**

L’ Affidatario metterà sempre a disposizione dell’utente la modulistica per reclami e rilevazione del gradimento sull’offerta turistica .

L’affidatario è tenuto:

1. A munirsi di licenze di esercizio, autorizzazioni e di quant’altro necessario per la gestione dei servizi che dovranno essere svolti, sollevando espressamente il Comune Avetrana da ogni responsabilità conseguente alla gestione stessa;
2. A custodire l’ufficio info point con tutte le attrezzature incluse ;
3. A curare la perfetta pulizia dei locali storici e info point;
4. A rispettare tutti i protocolli Anti Covid-19 vigenti fino al perdurare del periodo di emergenza epidemiologica;
5. A dotarsi di adeguata assicurazione a copertura di ogni rischio derivante dall’esercizio delle attività che intenderà svolgere;
6. A rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni;
7. A rispondere in proprio per qualsiasi fatto pregiudizievole degli interessi morali ed economici del Comune imputabili al personale addetto, per conto dell’ Affidatario, nel corso della gestione dei servizi turistici;
8. A informare tempestivamente il Comune di Avetrana per tutti gli avvenimenti che eccedono il normale funzionamento programmato;
9. A garantire una dotazione di personale così come previsto nell’art. 3;
10. Individuare tra il personale impiegato il soggetto incaricato del mantenimento dei collegamenti organizzativi, tecnici e operativi con il Comune;

**Art. 7**

**Obblighi del Comune di avetrana**

Il Comune assume a proprio carico le spese inerenti le varie utenze (illuminazione, acqua, riscaldamento, utenze telefoniche);



**COMUNE DI AVETRANA**  
**SETTORE SERVIZI SOCIALI SPORT SCULTURA E SPETTACOLO**

**Art. 9**

**Soggetti ammessi alla procedura**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i seguenti soggetti :

- Associazioni Turistiche Pro Loco;
- Consorzi Turistici;
- Strutture Ricettive;
- Agenzie di Viaggio;
- Società di servizi Turistici;
- Associazioni di Categoria di Settore;

**REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- a) Non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

**REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- b) Per le società, essere in possesso del requisito di idoneità professionale ai sensi delle leggi vigenti.

**Art. 10**

**Termine e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse**

La manifestazione di interesse, presentata su modulo predisposto e allegato al presente avviso, dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

Si precisa che detta manifestazione d'interesse dovrà pervenire esclusivamente via PEC, unitamente a copia del documento d'identità del dichiarante (non è necessaria la copia del documento in caso di firma digitale della manifestazione d'interesse) entro e non oltre le ore **13.00 del 21/06/2021**

Nel messaggio l'oggetto deve riportare "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA". L'indirizzo PEC a cui inviare la richiesta è il seguente: [prot.comune.avetrana@pec.rupar.puglia.it](mailto:prot.comune.avetrana@pec.rupar.puglia.it)

**Art. 11**

**Procedura di selezione degli operatori economici**

Dovendo procedere con urgenza all'affidamento del servizio de quo si intende, con il presente avviso di interesse, individuare gli operatori interessati a partecipare alla procedura di affidamento, in conformità ai principi di trasparenza, economicità, tempestività, correttezza, non discriminazione, libera concorrenza, parità di trattamento e pubblicità dell'attività negoziale.

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica alle ore **10.00 del 23/06/2021** presso l'ufficio del Responsabile di settore .



**COMUNE DI AVETRANA**  
**SETTORE SERVIZI SOCIALI SPORT CULTURA E SPETTACOLO**

**Criteria di valutazione dell'offerta**

OFFERTA TECNICA	
CRITERI	PUNTI
Organizzazione del servizio di informazione ed accoglienza valutata in termini di giorni ed orario di apertura dell'ufficio modello di strutturazione e gestione del servizio	max..... 25
Professionalità del personale impiegato – analisi dei curricula del personale richiesto	max..... 25
Piano di animazione e sostenibilità valutato in termini di modello di gestione delle attività di promozione e comunicazione, di sviluppo della rete territoriale di partenariato pubblico-privato, di mantenimento a regime e sviluppo dei servizi in concessione	max..... 25
Servizi aggiuntivi: Valutazione degli eventuali servizi aggiuntivi proposti in via addizionale a quelli minimi richiesti (itinerari turistici che il concorrente si impegna ad espletare; personale aggiuntivo rispetto a quello minimo richiesto; proposte di organizzazione di eventi culturali; ecc)	max..... 25
TOTALE	max..... 100

**Art. 12**  
**Polizza Assicurativa**

L'affidatario dovrà rispondere di tutti i danni, diretti e indiretti, arrecati a persone, cose, opere e materiali, sia del Comune che di terzi, che siano conseguenza del comportamento di atti e fatti imputabili al personale adibito ai servizi in concessione.

A tale scopo l'Affidatario dovrà stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, valevole per tutta la durata della concessione, in cui espressamente risulti che il Comune sia considerato fra i terzi e, pertanto, sollevato da qualsiasi responsabilità.



**COMUNE DI AVETRANA**  
**SETTORE SERVIZI SOCIALI SPORT CULTURA E SPETTACOLO**

**Art 13**

**Inadempienze. Diffida. Revoca**

Il Comune di Avetrana si riserva, espressamente, la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto nei casi di:

- a. Inosservanza, anche parziale o temporanea delle modalità di gestione e fornitura dei servizi indicati nel presente capitolato;
- b. Inosservanza delle norme di sicurezza e/o di igiene;
- c. Fatti e atti illeciti, penalmente e/o civilmente perseguibili, ovvero lesivi per l'immagine del Comune posti in essere o consentiti dal Affidatario o dal suo personale addetto.

**Art. 14**

**Divieto di subappalto, di sub concessione e di cessione di contratto**

L'Affidatario non potrà modificare l'uso o sub appaltare la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato.

**Art. 15**

**Risoluzione del contratto**

Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, oltre che nelle ipotesi descritte negli articoli precedenti, anche per una sola delle seguenti cause:

- a. frode, negligenza grave, inadempienza degli obblighi contrattuali;
- b. mancanza o perdita dei requisiti morali e professionali necessari per il rilascio delle autorizzazioni d'esercizio;
- c. revoca e decadenza delle autorizzazioni d'esercizio;

La risoluzione del contratto avrà effetto dalla data in cui il Comune di Avetrana comunicherà all'Affidatario la propria volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

Il Comune di Avetrana si riserva la facoltà di revocare l'affidamento per motivi di pubblico interesse in qualsiasi momento e con preavviso da comunicare con lettera raccomandata o tramite PEC almeno tre mesi prima.

**Art. 16**

**Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alla normativa vigente in materia.

**Art. 17**

**Controversie**

Per tutte le controversie, che eventualmente insorgeranno tra le parti, sarà competente il Foro di Taranto.

