

COMUNE DI AVETRANA

-----00000000-----

RELAZIONE SULL'ARCHIVIO

STORICO COMUNALE

Rel. Pietro SCARCIGLIA

RELAZIONE SULL'ARCHIVIO STORICO

COMUNALE

COMUNE DI AVETRANA

---=0000000000=---

PREMESSA

La necessità di questa premessa riguardante lo stato attuale dell'Archivio Storico Comunale di Avetrana, trova ragione nel voler fornire al lettore un mezzo di comprensione per le esigenze che sorgono a fronte della risistemazione dell'archivio.

= Stato dell'archivio =

L'attuale sede dell'archivio è nella Casa Comunale in un locale che, a causa della sua vetustà, presenta gravi pecche rispetto alle più moderne esigenze di conservazione e tutela delle carte in esso conservate.

Ad un primo sommario esame appare già l'esiguità dello spazio dedicato all'archivio stesso in quanto, oltre l'accatastamento precario fatto fuori dalle scaffalature, non vi è il benchè minimo spazio per la creazione di una stanza da dedicare alla consultazione dei documenti.

Su alcune superfici murarie compaiono consistenti tracce di umidità, tant'è che carte situate in prossimità di queste, appaiono ricoperte da muffe.

Le scaffalature si presentano insufficienti ed inefficienti. Sono insufficienti per quanto si è detto poc' anzi ed inefficienti in quanto essendo scaffalature 'a giorno' e non essendovi alcun impianto di termoregolazione e di controllo dell'umidità ambientale e alcun sistema anti-polvere, lasciano le carte alla mercè degli agenti più dannosi alla loro conservazione.

Da un punto di vista più strettamente archivistico è da notare che non esiste alcuna topografia intorno alla sistemazione delle varie categorie, non esiste alcun inventario, registro o sunto che sia, per cui il materiale che si accumula nell'Archivio Corrente passa direttamente e semplicemente nell'Archivio di Deposito.

Molti faldoni, specie i più antichi, hanno copertine completamente logore e consunte, prive di fettucce e legate quindi pericolosamente (da un punto di vista archivistico) con delle cordicelle. Infine non si può tacere un pur modesto disordine, per cui faldoni di una categoria giacciono presso altre categorie, filze di incerto anno in anni diversi. Tutto ciò per sottolineare la mancanza di personale qualificato o quanto meno vigilante; e non si tace a questo proposito lo scempio che hanno dovuto subire alcune carte a causa di inconsulte asportazioni di francobolli.

- PROGRAMMA PER LA RISTRUTTURAZIONE
- DELL'ARCHIVIO STORICO -

Per quanto espresso in premessa è ora facile capire quali siano le esigenze nel nuovo archivio. Si intende attuare il piano di ripristino secondo le seguenti grandi linee:

- 1°) Reperimento di locali consoni alla custodia momentanea di tutti i documenti giacenti presso l'archivio.
- 2°) Sgombero totale dell'attuale locale adibito ad archivio.
- 3°) Restauro ed ampliamento del locale, e messa in opera di tutte quelle tecniche edili anti-p~~dl~~vere e anti-umidità (risanamento dell'umidità presente)
- 4°) Disinfestazione del locale da muffe e da insetti: tarme ecc.)
- 5°) Installazione di sistemi anti-incendio, di termoregolatori e di impianto automatico per la regolazione dell'umidità ambientale.
- 6°) Impianto di rete elettrica per l'illuminazione incassata nei muri.
- 7°) Integgiatura dei muri con vernici antipolvere ed anti-muffa
- 8°) Finestre e porte a tenuta.

