



Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

Ufficio di Piano

**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio tramite RdO sul MePA
ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D.lgs. n. 50/2016**

***"Servizi di Asilo nido art. 53 del Reg. Reg. n. 4/2007
dell'Ambito Territoriale n.7"***

Anno educativo 2018/2019

Capitolato Speciale d'Appalto

(Norme relative alla esecuzione ed agli oneri relativi l'Appalto)

CPV: 8011000-8- Allegato IX - D.Lgs. n. 50/2016

CUP I81D18000050004

Lotto 1 – Gestione Asilo Nido Comune di Avetrana — Importo €. 151.785,27 - CIG 7589537C0D

Lotto 2 – Gestione Sezione Primavera Comune di Maruggio — Importo €. 90.170,21 - CIG 75895452AA

Lotto 3 – Gestione Asilo Nido e Sez. Prim. Comune di Sava — Importo €. 414.890,56 - CIG 75895495F6

Lotto 4 – Gestione Asilo Nido Comune di Torricella — Importo €. 87.890,21 - CIG 758955179C

Importo complessivo della procedura ai fini dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016: €. 744.736,25

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'ambito Territoriale di Manduria intende affidare in appalto, tutti o singolarmente, i lotti funzionali relativi la gestione del servizio di **Asilo Nido a titolarità pubblica dell'Ambito Territoriale n. 7** per come declinato dall'art. 53 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i..

Il Servizio Asilo Nido è finalizzato al mantenimento e potenziamento dell'offerta pubblica dei servizi educativi più omogenea sul territorio ed è rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, al fine di:

- Attuare politiche di conciliazione tra la vita familiare e la vita lavorativa;
- Soddisfare la richiesta di centri per la prima infanzia;
- Realizzare servizi improntati a criteri di qualità pedagogica e di flessibilità rispondenti alle caratteristiche della specifica fascia d'età.

Il servizio ha come finalità la creazione di un ambiente confortevole, con particolare attenzione agli spazi ludico/ricreativi volti allo sviluppo cognitivo e motorio del bambino e si pone i seguenti obiettivi generali ed educativi:

- sostegno alle famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative;
- cura dei bambini che richieda un affidamento quotidiano e continuativo (superiore a 5 ore per giornata) a figure professionali, diverse da quelle parentali, in un contesto esterno a quello familiare;
- stimolazione allo sviluppo e socializzazione dei bambini, a tutela del loro benessere psicofisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali, in spazi opportunamente attrezzati e personale educativo adeguato.

Per il servizio descritto è prevista una compartecipazione da parte delle famiglie, le cui quote saranno versate direttamente, dalle stesse, all'Amministrazione Comunale con indicazione specifica della casuale.

Art. 2 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è presuntivamente indicata in 38 settimane a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e/o dall'autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso stimata per il 15.10.2018.

Il differimento del termine di durata è ammissibile nei limiti delle economie generate in fase di esecuzione dell'appalto.

L'amministrazione aggiudicataria si riserva di valutare l'opportunità e convenienza di prorogare il termine di scadenza del Contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle operazioni di selezione di un nuovo contraente ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 3 - Descrizione del servizio

Il servizio di Asilo Nido dell'Ambito Territoriale n. 7 si caratterizza per essere un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutte le bambine e bambini in età compresa tra i 3 ed i 36 mesi, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e a garanzia del diritto all'educazione nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

L'Asilo Nido costituisce, inoltre, servizio di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie, quale strumento a supporto di una migliore organizzazione dei nuclei familiari.

Il servizio garantisce in diritto all'inserimento ed alla integrazione dei bambini diversamente abili secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 5 della L. n. 104/1992, e per essi, anche in collaborazione con i servizi competenti delle ASL, vengono definiti progetti educativi specifici.

Per venire incontro alle nuove esigenze sociali ed educative, sono istituite anche sezioni primavera per l'accoglienza di bambini in età compresa tra i 24 ed i 36 mesi.

Il servizio oggetto dell'appalto è suddiviso nei seguenti Lotti funzionali:

LOTTO 1 – "Gestione Asilo Nido nel Comune di Avetrana" – numero utenti 23

Profilo professionale	Livello	Unità	Settimane	Ore settimanali	Totale ore	Costo orario	Imponibile
Coordinatore	D3	1	38	5	190	€ 20,27	€ 3.851,30
Educatore	D2	4	38	36	5472	€ 18,97	€ 103.803,84
Ausiliario	B1	1	38	30	1140	€ 15,67	€ 17.863,80
Totale personale							€ 125.518,94
Costi generali (8%)							€ 8.786,33
Mensa	Utenti	Settimane	G/Settimana	Tot. Giorni	Costo pasto		
	23	38	5	190	€ 4,00	€ 17.480,00	
TOTALE (Personale + Costi generali + Mensa)							€ 151.785,27

LOTTO 2 – "Gestione Sezione Primavera nel Comune di Maruggio" – numero utenti 15

Profilo professionale	Livello	Unità	Settimane	Ore settimanali	Totale ore	Costo orario	Imponibile
Coordinatore	D3	1	38	5	190	€ 20,27	€ 3.851,30
Educatore	D2	2	38	36	2736	€ 18,97	€ 51.901,92
Ausiliario	B1	1	38	30	1140	€ 15,67	€ 17.863,80
Totale personale							€ 73.617,02
Costi generali (8%)							€ 5.153,19
Mensa	Utenti	Settimane	G/Settimana	Tot. Giorni	Costo pasto		
	15	38	5	190	€ 4,00	€ 11.400,00	
TOTALE (Personale + Costi generali + Mensa)							€ 90.170,21

LOTTO 3 – "Gestione Asilo Nido e Sezione Primavera nel Comune di Sava" – numero utenti 69

Profilo professionale	Livello	Unità	Settimane	Ore settimanali	Totale ore	Costo orario	Imponibile
Coordinatore	D3	1	38	24	912	€ 20,27	€ 18.486,24
Educatore	D2	9	38	36	12312	€ 18,97	€ 233.558,64
Cuoco	C1	1	38	15	570	€ 16,89	€ 9.627,30
Ausiliario	B1	5	38	30	5700	€ 15,67	€ 89.319,00
Totale personale							€ 350.991,18
Costi generali (8%)							€ 24.569,38
Mensa	Utenti	Settimane	G/Settimana	Tot. Giorni	Costo pasto		
	69	38	5	190	€ 3,00	€ 39.330,00	
TOTALE (Personale + Costi generali + Mensa)							€ 414.890,56

LOTTO 4 – "Gestione Asilo Nido nel Comune di Torricella" – numero utenti 12

Profilo professionale	Livello	Unità	Settimane	Ore settimanali	Totale ore	Costo orario	Imponibile
Coordinatore	D3	1	38	5	190	€ 20,27	€ 3.851,30
Educatore	D2	2	38	36	2736	€ 18,97	€ 51.901,92
Ausiliario	B1	1	38	30	1140	€ 15,67	€ 17.863,80
Totale personale							€ 73.617,02
Costi generali (8%)							€ 5.153,19
Mensa	Utenti	Settimane	G/Settimana	Tot. Giorni	Costo pasto		
	12	38	5	190	€ 4,00	€ 9.120,00	
TOTALE (Personale + Costi generali + Mensa)							€ 87.890,21

Il quadro di prestazioni comuni a tutti i lotti oggetto dell'Appalto sono di seguito declinate:

- a) **Elaborazione di un Progetto educativo** per ciascuna unità funzionale minima o sezione, ivi incluse eventuali personalizzazioni in relazione alle diverse esigenze dei bambini;
- b) **Attività educativa** da realizzarsi con personale qualificato, in un rapporto costante e organico con i bambini le famiglie, in collegamento con le altre istituzioni sociali e scolastiche, in particolare la scuola dell'infanzia;
- c) **Attività di igiene e cura** dei bambini e bambine;
- d) **Attività di cura e vigilanza** di tutti gli ambienti presso cui avviene l'esecuzione del servizio da svolgersi con personale all'uopo preparato;
- e) **Fornitura di materiali necessari** per le attività socio educative e di formazione e le attività di igiene e vigilanza nonché per le attività ludiche;
- f) **Riassetto igienico complessivo** di tutti gli ambienti fisici dell'immobile destinato al servizio, delle aree esterne, cortili e giardino, lavaggio dell'utenzieria, degli arredi, delle attrezzature specifiche delle attrezzature di uso generale e di tutto ciò venga utilizzato per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto seppur non espressamente specificato nel presente Capitolato, nel rispetto delle norme di tutela igienicosanitarie. Nelle attività di riassetto e di lavaggio è compresa anche la fornitura del materiale occorrente (detersivi, disincrostanti, disinfettanti, igienizzanti ecc.);
- g) **Garantire la somministrazione dei pasti** rispondenti ai parametri nutrizionali definiti da apposite Tabelle predisposte dai Pediatri e nel rispetto delle norma igienico-sanitarie di settore;
- h) **Raccolta differenziata dei rifiuti e smaltimento** in appositi cassonetti;
- i) **Assistenza ai bambini e bambine** durante la consumazione dei pasti;
- j) **Presa in carico degli arredi e delle attrezzature** specifiche e di uso generale messe a disposizione dalle Amministrazioni Comunali titolari delle strutture con l'obbligo per l'aggiudicatario di integrare quanto ricevuto, qualora non sufficiente per il corretto espletamento del servizio;
- k) **Presa in carico degli immobili** messi a disposizione dalle Amministrazioni Comunali titolari delle strutture con obbligo per l'aggiudicatario di averne cura, rispettandone i locali, gli arredi ed attrezzature ed integrando gli stessi qualora non sufficienti per il corretto ed adeguato espletamento del Servizio Oggetto del Lotto di gara aggiudicato;
- l) **Organizzazione di incontri, feste e iniziative varie coi genitori**, nonché incontri individuali con le famiglie;

Quanto non espressamente menzionato nel presente Capitolato si intende a carico dell'aggiudicatario del Lotto.

Inoltre il servizio dovrà garantire il **flusso comunicativo sui dati** raccolti nell'esecuzione delle attività affidate con riferimento a:

- analisi dei problemi e dei bisogni del richiedente il servizio;
- verifica della congruità della richiesta di intervento ed eventuale integrazione con altro servizio;
- raccolta della documentazione reddituale, sanitaria, e quant'altro occorrente per le procedure di attivazione del servizio, monitoraggio dei tempi che intercorrono tra domanda ed attivazione del Servizio;
- monitoraggio inerente a:
 - a. *rapporto tra domanda e offerta;*
 - b. *rapporto tra domanda espressa ed esaustività delle risposte;*
 - c. *spesa degli interventi istituzionali attivati;*
 - d. *rilevazione del grado di soddisfazione delle famiglie attraverso le modalità più opportune;*

Le attività svolte dovranno essere oggetto di relazione mensile e di rapporto finale di servizio comprensivo della rendicontazione analitica della spesa.

In nessun caso le prestazioni rese dalla ditta aggiudicataria potranno essere sostitutive delle attività e delle funzioni proprie dei dipendenti della P.A. e/o dell'Ambito Territoriale.

Si specifica che le figure professionali dovranno essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche, considerato che l'Ambito Territoriale ed i Comuni afferenti sono dotati di applicativi gestionali attraverso i quali viene espletata la totalità degli atti e dei procedimenti connessi alle funzioni istituzionali.

L'aggiudicatario si impegna a osservare le norme relative al segreto professionale e al trattamento dei dati sensibili ai sensi del "Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri di G.C. n. 1 del 24.05.2018.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio di Piano eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio.

Art. 4 – Luogo dell'esecuzione

Il luogo di esecuzione del servizio offerto dall'Ambito Territoriale n. 7 è presso le strutture a titolarità pubblica ubicate nei Comuni di Avetrana, Maruggio, Sava e Torricella - **codice NUTS ITF43** - .

Art. 5 – Modalità di funzionamento ed orari di svolgimento del servizio

Servizio Educativo - Didattico per tutto l'arco di apertura, negli orari e con le modalità di funzionamento stabilite all'art. 10 del Regolamento del Servizio Asilo Nido dell'Ambito Territoriale n. 7, rivolto a bambini e bambine di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, frequentanti i servizi di Asilo Nido e Nido d'Infanzia a Titolarità Pubblica dei Comuni di Avetrana – Maruggio – Sava - Torricella;

Il Servizio verrà erogato nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento definiti dalla Normativa Regionale, dalle leggi di settore presenti e future, dal presente Capitolato, dal Regolamento del Servizio Asilo Nido dell'Ambito Territoriale n. 7 e dal Progetto Educativo, organizzativo e gestionale predisposto dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà garantire per conto dell'Ambito Territoriale, ma in nome proprio e a proprio rischio:

- la gestione educativa, il personale e le forniture necessarie al completo ed efficace funzionamento del servizio, la corretta conservazione dei locali e delle suppellettili, così come consegnati;
- il servizio educativo individuale in presenza di bambini disabili;
- il servizio di vigilanza e assistenza nonché di cura igienica del minore e degli ambienti fisici frequentati dai minori;
- la somministrazione dei pasti (forniti anche da altra Ditta specializzata nel settore) ai bambini e riassetto degli ambienti alle condizioni tutte stabilite nel presente Capitolato d'appalto.

Per la gestione delle attività inerenti l'appalto i Comuni titolari dell'autorizzazione al funzionamento del servizio mettono a disposizione dell'aggiudicatario del Lotto i locali necessari, conformi ai requisiti strutturali previsti dall' art. 53 del Regolamento Regionale n.4/2007.

L'aggiudicatario dovrà fornire, altresì, tutto il materiale didattico, di pulizia e quant'altro necessario all'espletamento al meglio del progetto educativo.

Si precisa che la definizione puntuale dell'orario di servizio, compresa la parte oraria destinata ai pasti, è di esclusiva competenza degli organi amministrativi sovraordinati cui hanno sede le strutture.

L'aggiudicatario garantisce il servizio per 38 settimane e per tutta la durata di svolgimento del servizio dal lunedì al sabato nel rispetto del monte ore complessivo del Lotto di competenza ripartito tra tutte le figure professionali impegnate.

Art. 6 - Personale requisiti

Le prestazioni di cui al presente Capitolato saranno svolte dall'aggiudicatario del Lotto con operatori di ambo i sessi, in possesso dei relativi titoli ed esperienze professionali ed adeguatamente formati, garantendo piena esecuzione delle finalità e completa realizzazione degli interventi propri del servizio.

Per la realizzazione del servizio su ogni singolo Lotto sono individuate le figure professionali, di seguito specificate:

Coordinatore: Categoria D – livello 3 CCNLL Cooperative Sociali;

Educatore: Categoria D – livello 2 CCNLL Cooperative Sociali;

Ausiliario: Categoria B – livello 1 CCNLL Cooperative Sociali;

Cuoco: Categoria C – livello 1 CCNLL Cooperative Sociali (presente solo sul Lotto 3).

Le figure professionali indicate ed utilizzate per l'esecuzione del servizio devono rispettare il contenuto professionale degli operatori declinato dall'art. 46 del Reg. Reg. n. 4/2007 e s.m.i..

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale o altra persona designata.

L'aggiudicatario deve tenere conto, nell'inquadramento delle figure professionali oggetto del presente servizio, di quanto previsto dai CCNL Cooperative Sociali.

Art. 7 - Modalità organizzative

Prima dell'avvio del servizio, il Responsabile dell'Ufficio di Piano predisporrà d'intesa con l'aggiudicatario del Lotto il Piano di esecuzione per la puntuale definizione delle prestazioni di servizio, delle competenze interne del personale impiegato, dei registri di rilevazione delle presenze dei bambini e delle presenze del personale assegnato, della disciplina delle eventuali sostituzioni per assenze a vario titolo e ogni altra disposizione inerente la corretta esecuzione del servizio.

In nessun caso tali mansioni, funzioni e competenze potranno essere sostitutive delle funzioni ed attività proprie dei dipendenti della P.A. e dell'Ambito Territoriale.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento del servizio, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi.

All'Ambito Territoriale, tramite il Responsabile dell'Ufficio di Piano, compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale del servizio, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto svolgimento dello stesso ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 8 - Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- a. fornire all'Ufficio di Piano, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività specifica, corredato dei curricula, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- b. dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza della stipula formale di contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente Capitolato;
- c. dare immediatamente corso alle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano successive a valutazioni di merito circa l'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;
- d. garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in

materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;

- e. garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- f. dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal responsabile dell'Ufficio di Piano;
- g. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
- h. impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
- i. garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;
- j. fornire, preventivamente all'avvio del servizio, la documentazione relativa al rapporto di lavoro instaurato con gli operatori complessivamente impiegati, per l'espletamento dello stesso, di cui al presente Capitolato.
- k. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali.

Inoltre si stabilisce che:

- il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, tenendo fin da ora sollevato l'Ufficio di Piano da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale non dipendente ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà altresì segnalare immediatamente all'Ufficio di Piano tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;
- è tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno;
- le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Manduria, capofila dell'Ambito Territoriale, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di appalto per la gestione del Lotto aggiudicato;
- in caso di sciopero l'aggiudicatario è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;
- la Stazione Appaltante si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienza e/o inadeguatezza ad insindacabile giudizio rilevate dal responsabile dell'Ufficio di Piano; in tal caso, il soggetto aggiudicatario è tenuto a sostituire tempestivamente l'operatore con altro in possesso dei requisiti previsti;
- nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale, anche nel caso di assenza, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari a € 200,00 per ogni giorno di inadempienza all'ordine di sostituzione e/o assenza dell'operatore nel caso di mancata sostituzione. In caso di ripetizione di una mancata e tempestiva sostituzione si applica la penale di cui all'art. 15.

Art. 9 - Passaggio di personale nell'ambito dell'appalto – clausola sociale

Per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionali, la ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare prioritariamente personale in possesso della professionalità richiesta nella presente procedura di gara, già

operante nei servizi precedentemente esternalizzati in lotti singoli, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste dalla Stazione Appaltante per l'esecuzione del servizio.

Art. 10 - Competenze del committente

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolti dall'Aggiudicatario.

Il Responsabile, o suo incaricato, si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

Il Responsabile, o suo incaricato, ha diritto di richiedere all'Aggiudicatario, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'applicazione delle penali di cui agli artt. 8, punto 6, e 15 del presente Capitolato.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli Istituti assicurativi, previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati dall'Aggiudicatario nei servizi stessi.

Art. 11 – Vigilanza e controllo

L'Ufficio di Piano è legittimato a controllare con ogni mezzo l'espletamento del servizio senza darne comunicazione preventiva all'aggiudicatario del Lotto. Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione delle attività di servizio.

Art. 12 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario è costituito dal prezzo offerto sul totale di ogni singolo Lotto al netto dell'IVA come per legge ed esclusi gli oneri per la sicurezza per i rischi di interferenza.

Non sono stati previsti oneri per la sicurezza in quanto il servizio è svolto all'interno delle strutture messe a disposizione dai Comuni, afferenti l'Ambito Territoriale n. 7, di Sava – Maruggio – Avetrana – Torricella.

L'Aggiudicatario riscuoterà comunque il compenso dovuto esclusivamente in base all'attività effettivamente svolta.

Il prezzo offerto per il Lotto aggiudicato comprende oltre il costo del personale impiegato, l'eventuale materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione del personale impiegato.

Con tale corrispettivo l'aggiudicatario del Lotto si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento avverrà in rate mensili ed esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica.

Ai fini della liquidazione delle competenze mensili l'aggiudicatario è tenuto:

- ad indicare nella fattura il CUP ed il CIG, il Lotto, il periodo di riferimento, le ore di servizio per singolo operatore, il numero dei pasti serviti;
- ad allegare il registro presenze del personale con relativo prospetto riepilogativo del monte ore mensile;
- ad allegare il registro presenze degli utenti con relativo prospetto riepilogativo;
- ad allegare le buste paga degli operatori con le relative ricevute di avvenuto bonifico delle competenze;
- ad allegare la Relazione delle attività svolte nel periodo di riferimento.

Le fatture verranno liquidate, secondo il cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale indicata nel provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione, previa emissione del relativo mandato, entro 30

giorni dalla data di ricevimento di tutta la documentazione di cui sopra e comunque a seguito di esito positivo del DURC. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Al personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto si applica il CCNL nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono i servizi, stipulato dalle associazioni dei datori e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto di appalto ed equiparata alla categoria di inquadramento prevista per il personale delle Cooperative Sociali nello svolgimento delle medesime mansioni e funzioni indicate nel Capitolato d'Appalto.

In caso di inadempienza contributiva si applicano le disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di ritardo nei pagamenti delle retribuzioni si applica la previsione del comma 6 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di cessione del credito, si rinvia alle disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 13 – Garanzie: provvisoria e definitiva

- Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016:** l'offerta presentata dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara per ogni singolo Lotto e, pertanto:

Lotto 1 - Asilo Nido nel Comune di Avetrana - di importo pari ad **€ 3.035,71**;

Lotto 2 – Sezione Primavera Nido nel Comune di Maruggio - di importo pari ad **€ 1.803,40**;

Lotto 3 – Asilo Nido e Sezione Primavera nel Comune di Sava - di importo pari ad **€ 8.297,81**;

Lotto 4 – Asilo Nido nel Comune di Torricella - di importo pari ad **€ 1.757,80**;

La Cauzione provvisoria è resa esclusivamente: mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussione assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 o di una Compagnia di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Sono consentite le ulteriori riduzioni previste per i contratti relativi ai servizi, cumulabili e non, per gli operatori in possesso delle certificazioni indicate e secondo le previsioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice degli appalti.

- Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016:** L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, con le modalità e le previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto o dell' eventuale esecuzione anticipata del servizio, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale del singolo Lotto aggiudicato valida per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito Territoriale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'aggiudicatario, a causa

dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito Territoriale abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 14 – Assicurazione

L'aggiudicatario del Lotto di servizio dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare per ogni singolo Lotto aggiudicato una **specifico polizza assicurativa RCT/RCO intestata al Comune di Manduria, ente capofila dell'Ambito Territoriale n. 7**, per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto per l'intero periodo di servizio ed a trasmetterne copia all'Ufficio di Piano prima della stipula del contratto medesimo ovvero prima dell'avvio del servizio in regime di autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso.

Gli importi della RCT/RCO sono di seguito indicati:

Lotto 1: non inferiore a € 1.500.000,00 (eurounmilionequinquecentomila/00);

Lotto 2: non inferiore a € 1.500.000,00 (eurounmilionequinquecentomila/00);

Lotto 3: non inferiore a € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00);

Lotto 1: non inferiore a € 1.500.000,00 (eurounmilionequinquecentomila/00);

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto del Comune di Manduria – capofila dell'Ambito territoriale 7, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore all'importo indicato per i singoli lotti. Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Art. 15 – Risoluzione del contratto e penali

Oltre alle ipotesi di risoluzione obbligatoria del contratto previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 è facoltà dell'Ambito recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di:

- a) gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso;
- b) non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti;
- c) violazione, da parte del personale impiegato, degli obblighi derivanti dal rispetto del Codice di comportamento adottato dal Comune di Manduria con Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 20.12.2013 reperibile sul sito: <https://www.comune.manduria.ta.it/codice-comportamento-disciplinare>;
- d) verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.

Le inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio.

Nel caso che il soggetto aggiudicatario non provveda immediatamente alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo o entro 2 giorni di quello la cui sostituzione viene richiesta, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari ad euro 200,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione, oltre ovviamente al mancato pagamento per il servizio non svolto. Quando

l'inadempienza dovesse ripetersi, per la stessa situazione, a partire dalla seconda volta, sarà applicata una penale pari ad euro 500,00.

Per altre inadempienze lievi attinenti il servizio oggetto dell'appalto da parte dell' Aggiudicatario, l' Ambito, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

Art. 16 - Subappalto

È tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale sub aggiudicatario occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

Art. 17 - Assoggettamenti fiscali – Norme di rinvio

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi per l'aliquota I.V.A. e per l'imposta di registro.

Le spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'Aggiudicatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario.

Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

È espressamente escluso il ricorso al collegio arbitrale rimandando la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario.

In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Taranto.

IL DIRIGENTE

Avv. Vincenzo Dinoi

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93)