



COMUNE DI AVETRANA

Provincia di Taranto

Pec: prof.comune.avetrana.ta@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO/ESPERTO AMMINISTRATIVO – CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA D1 - A TEMPO INDETERMINATO E FULL-TIME MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/01.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;
VISTO il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Ente per il triennio 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 26/03/2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
VISTI il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto di “**FUNZIONARIO/ESPERTO AMMINISTRATIVO**” a tempo indeterminato e full-time di categoria giuridica ed economica D1, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Si rende noto, inoltre, che la presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI

1. Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi alla procedura coloro che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001. Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale;
 - b) essere inquadrati in categoria giuridica ed economica D1 e profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale;
 - c) aver maturato nella categoria di cui alla precedente lettera b) un'anzianità di servizio con contratto a tempo indeterminato e full-time di almeno cinque anni: a tal fine, non verranno considerati i rapporti di lavoro a termine a qualsiasi titolo stipulati, né periodi di collocamento in aspettativa volontaria;
 - d) aver svolto le funzioni di Dirigente oppure di Responsabile degli Uffici (con attribuzione di posizione organizzativa), per almeno cinque anni, di tutti ed ognuno dei seguenti Uffici/Servizi: Affari Generali, Avvocatura, Personale, Protocollo;
 - e) aver svolto le funzioni di Vicesegretario Comunale per almeno un biennio;

- f) essere in possesso sia della Laurea Magistrale in Giurisprudenza (o titolo equivalente od equipollente), sia dell'abilitazione all'esercizio della professione forense sia di un titolo di formazione post-lauream conseguito all'esito di un percorso di formazione almeno biennale (master, dottorato, specializzazione);
- g) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- h) avere conseguito nel triennio 2016-2018 una valutazione individuale, ai fini della performance individuale ed organizzativa, almeno sufficiente in ciascun anno (o votazione equivalente in base al sistema di valutazione in uso presso l'Amministrazione di appartenenza);
- i) essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti al profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- j) trovarsi in regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- k) non essere stato destituito o dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali;
- l) non avere riportato condanne definitive né avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione e/o contro l'Amministrazione della Giustizia;
- m) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001;
- n) essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso pubblico.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione), deve essere presentata, a pena esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla G.U.R.I. e indirizzata al Comune di Avetrana, Via Vittorio Emanuele 19 – 74020 Avetrana (TA).

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi. La domanda potrà essere presentata:

- consegna diretta all'Ufficio Personale;
- mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale). Si precisa che sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E FULL-TIME NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO/ESPERTO AMMINISTRATIVO. MOBILITÀ";
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo prot.comune.avetrana@pec.rupar.puglia.it accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E FULL-TIME NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO/ESPERTO AMMINISTRATIVO. MOBILITÀ". Si precisa che la e-mail, spedita da una casella non certificata ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. n.196/03.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente ed a pena di inammissibilità essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Alla domanda potrà, inoltre, essere allegato ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà all'istruttoria di quelle pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti avverrà, in ogni caso, con riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum, che verrà effettuata al termine della presente procedura.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo, qualsiasi ulteriore comunicazione che dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La valutazione, da parte della Commissione, dei candidati da assumere si articolerà in due fasi, secondo le seguenti modalità:

1) preliminare esame del curriculum presentato, volto alla:

- valutazione delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica Amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
- valutazione dei titoli di studio posseduti;
- valutazione dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- valutazione della formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.

2) successivo colloquio volto alla verifica:

- del possesso di preparazione, esperienza e capacità professionali attinenti al posto messo a bando;
- delle capacità gestionali e di coordinamento delle risorse umane assegnate;
- approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine dei dipendenti in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 20 punti così ripartiti:

- 10 punti per il colloquio;
- 6 punti per il curriculum;
- 4 punti per l'anzianità di servizio;

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi debitamente documentati nelle forme della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- curriculum professionale in formato europeo (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e full-time presso pubbliche amministrazioni) documentata mediante dichiarazione debitamente sottoscritta dal candidato;

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio, pari a punti 4, è ripartito nel modo seguente (sono considerati solo anni interi):

- servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale: punti 0,20 per ogni anno di servizio;
- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso: punti 0,10 per ogni anno di servizio;
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore indipendentemente dal profilo svolto: punti 0,05 per ogni anno di servizio;

Saranno valutati esclusivamente gli elementi riferibili alla posizione da ricoprire.

I colloqui previsti dalla procedura in oggetto si terranno nel giorno e nell'ora pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Il candidato, che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito all'anzianità di servizio, al curriculum ed al colloquio.

L'idoneità è condizionata all'ottenimento di un punteggio di almeno 6 punti su 10 nel colloquio selettivo.

A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La Commissione ha facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto indicato e, pertanto, di non procedere alla loro valutazione.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica D1.

Il candidato, che all'esito della procedura di mobilità risulterà al primo posto della graduatoria, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, entro il termine indicato dall'Ente stesso.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

La selezione in argomento resta subordinata all'esito negativo della procedura della mobilità obbligatoria.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria o profilo professionale.

Al dipendente assunto non sarà concesso il nulla osta alla mobilità esterna presso altri Enti nel corso dei primi cinque anni di servizio presso il Comune di Avetrana.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del decreto sopra richiamato, si comunica che il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale dott. Antonio Bianchi.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto di legge, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Copia integrale del presente bando è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi del Comune di Avetrana, al seguente indirizzo <https://www.comune.avetrana.ta.it/it>.

Ai sensi dell'art. 7 ss. della legge n. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il sig. Luigi BARBA.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Avetrana – tel. 0996617049.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio BIANCHI

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO/ESPERTO AMMINISTRATIVO - CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA D1 - A TEMPO INDETERMINATO E FULL-TIME.

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta selezione pubblica.

A tal fine, in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R.:

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

- di essere nato/a il _____ a _____
- di essere residente a _____ prov. _____
alla via _____ n. _____, tel. _____
- Codice Fiscale _____
- di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura come indicati nell'avviso pubblico di selezione, di accettarli e di esserne in possesso;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio: _____ con votazione _____ in data _____ presso _____
- di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e full-time presso _____ categoria _____ con profilo professionale _____ dal _____;
- che eventuali comunicazioni devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica _____ (campo obbligatorio)
- di essere inquadrato in categoria giuridica ed economica D1 e profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale;
- di aver maturato nella categoria di cui al precedente punto un'anzianità di servizio con contratto a tempo indeterminato e full-time per almeno cinque anni;
- di aver svolto le funzioni di Dirigente oppure di Responsabile degli Uffici (con attribuzione di posizione organizzativa), per almeno cinque anni, di tutti ed ognuno dei seguenti Uffici/Servizi: Affari Generali, Avvocatura, Personale, e Protocollo;
- di aver svolto le funzioni di Vicesegretario Comunale per almeno un biennio;
- di essere in possesso sia della Laurea Magistrale in Giurisprudenza (o titolo equivalente od equipollente), sia dell'abilitazione all'esercizio della professione forense sia di un titolo di formazione post-lauream conseguito

all'esito di un percorso di formazione almeno biennale (master, dottorato, specializzazione):
_____ (indicare data e tipologia);

- di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- di aver conseguito nel triennio 2016-2018 una valutazione individuale, ai fini della performance individuale ed organizzativa, almeno sufficiente in ciascun anno (o votazione equivalente in base al sistema di valutazione in uso presso l'Amministrazione di appartenenza);
- di essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti al profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- di trovarsi in regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di non essere stato destituito o dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali;
- di non avere riportato condanne definitive né avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione e/o contro l'Amministrazione della Giustizia;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001;
- di essere in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Avetrana, in caso di esito positivo della procedura di mobilità, rilasciato in data _____ prot. _____;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di mobilità.

Il/la sottoscritto/a autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura selettiva in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Allega alla presente:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- d) (altro) _____

....., lì

FIRMA LEGGIBILE

N.B. La sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.